Утвержен

 Приказом Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»

от 26.06.2017 №15-од

ПОРЯДОК

ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА», КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ, СТОРОНОЙ КОТОРОГО ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителем ГБУ «Государственная кадастровая оценка» Пензенской области (далее - руководитель государственного учреждения) конфликта интересов, стороной которого они являются.

2. Руководитель учреждения обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя учреждения.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя руководителя органа государственной власти Пензенской области, осуществляющего в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия учредителя (далее – «Департамент государственного имущества» Пензенской области), в кадровую службу государственного органа (далее - кадровая служба).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным лицом кадровой службы.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется руководителю государственного органа.