

ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Государственная кадастровая оценка» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящий документ разработан во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Документ (далее – Политика) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Государственная кадастровая оценка», иных нормативных правовых актов.

Цель данной Политики – обеспечение соблюдения прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных физических лиц и работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение, Оператор) и иных лиц (далее – Субъект).

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения. Сбор персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для достижения целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного его согласия не допускаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Работники Учреждения, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности – запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Субъекта персональных данных.

В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с законодательством о персональных данных, применяются положения законодательства Российской Федерации.

Настоящая политика утверждается директором Учреждения и является документом обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным, которые обрабатывает Учреждение относятся: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, фактический адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения о прохождении государственной гражданской службы, информация о классном чине, информация о наличии или отсутствии судимости, сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для реализации полномочий Учреждения.

Кроме того, документами, содержащими персональные данные работников Оператора, являются: документы, оформляющие трудовые отношения при приеме на работу, переводе, увольнении, подлинники копий и приказов по личному составу, личные дела и трудовые книжки, справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы).

3. Принципы обработки персональных данных Субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка в системе 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личной ответственности работников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Учреждения должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением, за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу Субъекта, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5. Права Субъекта

Субъект имеет право:

- на доступ к информации о самом себе;

- на определение форм и способов обработки персональных данных;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- на ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрета на распространение персональных данных без его согласия;

- на требование изменения, уточнения, уничтожения информации о самом себе;

- на обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных;

- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- на определение представителей для защиты своих персональных данных;

- на требование от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта, Учреждение обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки, способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Учреждения. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний, строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками, рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации, знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны, наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями, определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная

техника, организация порядка уничтожения информации, своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения, воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в Учреждении принципов уважения приватности.

Каждый работник Учреждения, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к работнику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Работники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.